

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Институт возрастной физиологии Российской академии образования»**

Утвержден  
на заседании Ученого Совета  
« 16 » марта 2017 года  
(протокол № 3)

директор ФГБНУ «ИВФ РАО»

  
Безруких М.М.

**П Р А В И Л А  
ПРИЕМА В ФГБНУ «ИНСТИТУТ ВОЗРАСТНОЙ ФИЗИОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ  
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2017/2018 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт возрастной физиологии Российской академии образования» (далее – ФГБНУ «ИВФ РАО»), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на

обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом и иными локальными актами ФГБНУ «ИВФ РАО», принятыми в установленном порядке.

2. ФГБНУ «ИВФ РАО» в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №1430 от 12 мая 2015 г. объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по направлению 06.06.01 – биологические науки, специальность 03.03.01 – физиология.

3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

6. ФГБНУ «ИВФ РАО» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по

программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. ФГБНУ «ИВФ РАО» проводит прием на обучение по программам аспирантуры отдельно по очной и заочной формам обучения.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме с приложением необходимых документов.

9. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной ФГБНУ «ИВФ РАО» (далее – приемная комиссия).

10. Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ «ИВФ РАО».

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются локальным актом ФГБНУ «ИВФ РАО» на время ее работы.

12. Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ «ИВФ РАО» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утверждаемыми локальными актами ФГБНУ «ИВФ РАО».

13. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

15. ФГБНУ «ИВФ РАО» обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

16. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 31 марта 2017 года:

- Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные ФГБНУ «ИВФ РАО»;
- Информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- Условия поступления (по формам обучения, по программам аспирантуры);
- Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- Шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Программы вступительных испытаний;

- Информацию о языке, на котором осуществляется сдача каждого вступительного испытания;
- Информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- Информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- Информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- Информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- Информацию о почтовых адресах для направления документов;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих.

16.2. Не позднее 1 июня 2017 года:

- Информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказов о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

16.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;

17. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

18. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте приемной комиссии размещается и обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы.

### **III. Прием документов от поступающих**

19. Документы от поступающих принимаются с 01 июня по 18 августа 2017 года.

20. Для поступления, на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

21. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении доверенности, выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом в ФГБНУ «ИВФ РАО» одним из следующих способов:

- Лично поступающим либо доверенным лицом по адресу: г.Москва, ул.Погодинская, д. 8 корп.2. В данном случае выдается расписка о приеме документов.
- Направляются через операторов почтовой связи общего пользования. В данном случае документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ «ИВФ РАО» не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

23. ФГБНУ «ИВФ РАО» размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием

сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

24. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления (формы обучения);
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 9) сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений (опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) Способ возврата документов, поданных поступающим.

25. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) Ознакомление поступающего (в т.ч. через информационные системы общего пользования)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

С датой завершения приема документов установленного образца;

С правилами приема, утвержденными ФГБНУ «ИВФ РАО»,

С правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) Согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

26. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

27. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя председателя приемной комиссии с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);



г) документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (списка опубликованных научных работ, изобретений по установленной форме, отчетов по научно-исследовательской работе и др. (приложение № 1). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

д) иных документов, которые представляются по усмотрению поступающего;

е) 2 фотографии поступающего (4х6).

28. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст.6 ФЗ №84 от 5 мая 2014г. «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

29. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 27 Правил. Копии указанных документов не заверяются.

30. При поступлении в ФГБНУ «ИВФ РАО» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ФГБНУ «ИВФ РАО» доверенными лицами.

31. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных

документов требованиям, установленным Правилами, ФГБНУ «ИВФ РАО» возвращает документы поступающему.

32. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документа, или доверенному лицу).

33. Поданные документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

#### **IV. Вступительные испытания**

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

35. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- Специальную дисциплину - физиология (экзамен проводится в устной форме и предполагает ответ на вопросы экзаменационных билетов, а так же свободное собеседование, учитывающее специализацию).

- Философию (экзамен проводится в устной форме по билетам и предполагает ответ на вопросы экзаменационных билетов, итоговая оценка определяется глубиной и качеством знаний, пониманием философских проблем, культурой мышления);

- Иностранный язык (экзамен включает: чтение вслух и устный перевод оригинального текста по широкой специальности абитуриента объемом 1500-1800 печатных знаков с иностранного языка на русский язык (разрешается пользоваться словарем); краткая беседа с преподавателем на свободную тему: биография, учёба, работа, круг научных интересов).

36. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных

государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалиста или магистратуры.

37. Вступительные испытания проводятся в устной форме. Перечень примерных вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

38. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

39. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

40. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

41. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании меньше минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса.

43. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

44. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ФГБНУ «ИВФ РАО» возвращает поступающему принятые документы.

45. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

46. ФГБНУ «ИВФ РАО» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

47. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном организацией. Инвалиды I и II групп, инвалиды детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученные в период прохождения военной службы, представляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующей образовательной организации.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, устной форме - 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

-материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

49. По желанию абитуриентов все вступительные испытания могут проводиться в форме собеседования (в устной форме).

50. Условия, указанные в пункте 48 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

51. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

52. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

54. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

55. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

56. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

57. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

58. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов и включаются в сумму конкурсных баллов, если поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

59. Баллы начисляются по пятибалльной системе за следующие индивидуальные достижения:

- а) диплом о высшем образовании с отличием – 5 баллов;
- б) публикации в научных журналах - 3-5 баллов (в зависимости от содержания статьи, названия журнала (издания));
- в) участие в научно-практических мероприятиях с докладами - 4 балла;
- г) отчеты о научно-исследовательской работе – 3 балла;
- в) рекомендации образовательных организаций высшего образования, научных организаций – 3 балла;
- г) дипломы (грамоты) за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности- 2 балла.

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

60. По результатам вступительных испытаний не позднее 20 сентября 2017 г. ФГБНУ «ИВФ РАО» формирует ранжированные пофамильные списки поступающих, прошедших вступительные испытания (далее – конкурсные списки) по каждому конкурсу.

61. Список ранжируется по следующим основаниям:

По убыванию конкурсных баллов.

При равенстве конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

62. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

Сумма конкурсных баллов;

Количество вступительных баллов за каждое вступительное испытание;

Количество баллов за индивидуальные достижения;

Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)

63. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБНУ «ИВФ РАО» и обновляется ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

64. Для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляется оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа до 18 часов 20 сентября 2017 года.

65. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие 12 и более суммарных



конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

66. 20 сентября 2017 г. завершается прием оригинала документа или заявления о согласии на зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг от лиц, включенных в конкурсный список.

67. 20 сентября 2017 г. завершается зачисление лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии представления ими подписанных договоров об обучении.

68. Лица, не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра или заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

69. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отзывавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

70. Приказ (приказы) о зачислении размещаются 20 сентября 2017 г. на официальном сайте, которые должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

71. Прием иностранных граждан в ФГБНУ «ИВФ РАО» на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, предусмотренными настоящими Правилами для граждан Российской Федерации.

72. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБНУ «ИВФ РАО» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанные во въездной визе;

- две фотографии поступающего.

73. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

74. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

75. Прием иностранных граждан в ФГБНУ «ИВФ РАО» на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

**Приложение № 1**

к Правилам приема в ФГБНУ «ИВФ  
РАО» на обучение по образовательным  
программам высшего образования -  
подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре на 2017/2018 учебный год

*Форма предоставления списка опубликованных научных работ*

**Список научных работ (публикаций)**

ФИО (полностью)

№ п/п	Название работы	Фамилии соавторов	Выходные данные	Информация о журнале (издании) (входит в перечень ВАК, цитируется в РИНЦ, Scopus, WOS)
1.				

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

*Форма предоставления списка отчетов по научно-исследовательской работе*

**Список отчетов научно-исследовательской работы**

ФИО (полностью)

№ п/п	Наименование направленности (профиля) отчета (соответствующая научной специальности (научным специальностям)	Период, за который составлен отчет	Наименование организации (организаций), в которых выполнялась научно-исследовательская работа	Фамилия руководителя (руководителей) научно-исследовательской работы с указанием должности, степени, звания и места работы
1.				

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

*Форма предоставления списка изобретений*

**Список изобретений**

ФИО (полностью)

№ п/п	Наименование изобретения	Сфера применения	№ авторского свидетельства, кем выдано	Фамилии соавторов
1.				

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

*Форма предоставления информации об участии в научно-практических мероприятиях с докладами по научно-исследовательской работе*

**Информация об участии в научно-практических мероприятиях с докладами  
ФИО (полностью)**

№ п/п	Название научно-практического мероприятия (конференции, съезда, симпозиума, семинара и т.д.)	Уровень научно-практического мероприятия (международный, всероссийский, региональный)	Название доклада	Фамилия руководителя (руководителей) научно-исследовательской работы с указанием должности, степени, звания и места работы
1.				

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

*Форма предоставления информации о наличии рекомендаций образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций*

**Информация о наличии рекомендаций образовательных организаций высшего образования, научных и (или) медицинских организаций  
ФИО (полностью)**

№ п/п	Название организации	Фамилия руководителя организации с указанием должности, степени, звания
1.		

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201

*Форма предоставления информации о дипломах, грамотах за участие в научно – исследовательской работе, проектной деятельности*

**Информации о дипломах, грамотах за участие в научно – исследовательской работе  
ФИО (полностью)**

№ п/п	Диплом, грамота	Кем выдан(а)	Дата выдачи	Заслуги
1.				

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г