

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт возрастной физиологии Российской академии образования»**

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом

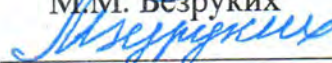
ФГБНУ «ИВФ РАО»

Протокол №7 от 26 сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

М.М. Безруких



27 сентября 2019 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА В ФГБНУ «ИНСТИТУТ ВОЗРАСТНОЙ ФИЗИОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ОБРАЗОВАНИЯ» НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт возрастной физиологии Российской академии образования» (далее – ФГБНУ «ИВФ РАО»), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов на 2020/2021 учебный год.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ФГБНУ «ИВФ РАО».

1.2. ФГБНУ «ИВФ РАО» в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 1430 от 12 мая 2015 г. объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры):

- по направлению 06.06.01 – Биологические науки, специальность 03.03.01 – Физиология, специальность 19.00.02 – Психофизиология.

- по направлению 37.06.01 – Психологические науки, специальность 19.00.02 – Психофизиология.

1.3. Прием на обучение в 2020 году по программам аспирантуры осуществляется по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2020 году не предусмотрен.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе на поступление на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.6. ФГБНУ «ИВФ РАО» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. ФГБНУ «ИВФ РАО» проводит прием на обучение по программам аспирантуры отдельно по направлениям подготовки; отдельно по очной и заочной формам обучения.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «ИВФ РАО» самостоятельно.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ФГБНУ «ИВФ РАО» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией ФГБНУ «ИВФ РАО» (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ФГБНУ «ИВФ РАО».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым приказом директора ФГБНУ «ИВФ РАО».

2.4. Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ «ИВФ РАО» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными локальными актами ФГБНУ «ИВФ РАО».

2.5. При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. ФГБНУ «ИВФ РАО» обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ФГБНУ «ИВФ РАО» www.ivfrao.ru. (Приложение № 3)

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБНУ «ИВФ РАО» до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 октября года, предшествующему приему:

- Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные ФГБНУ «ИВФ РАО»;
- Информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления по направлениям подготовки, по формам обучения;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития;

3.2.2. Не позднее 1 июня текущего года:

- Количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о сроках зачисления, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде ФГБНУ «ИВФ РАО» размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в п.1.7. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

4.2. Документы от поступающих принимаются с 01 июля 2020 года по 31 августа 2020 года.

4.3. Прием документов осуществляется по адресу: 119121 г. Москва, ул. Погодинская, д. 8 корп.2. каб. 46.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ «ИВФ РАО» одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

4.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

4.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца (документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня);
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.7. Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

4.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) обязательство представить документ установленного (документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня) не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. При подаче заявления (Приложение № 1) о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) оригинал или копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста или диплома магистра) (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) сведения об индивидуальных достижениях (Приложение №2) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (сведения представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

4.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

4.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются

легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.14. При поступлении в ФГБНУ «ИВФ РАО» из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ФГБНУ «ИВФ РАО» доверенными лицами.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, ФГБНУ «ИВФ РАО» возвращает документы поступающему.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 4.4. Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина – соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (экзамен проводится в устной форме и предполагает ответ на вопросы экзаменационных билетов, а также свободное собеседование, учитывающее специализацию);

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалиста или магистратуры.

5.4. Организация может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке,

установленном правилами приема или иным локальным нормативным актом ФГБНУ «ИВФ РАО».

5.5. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.10. Лица, получившие на вступительном испытании меньше минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводившие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ФГБНУ «ИВФ РАО» возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. ФГБНУ «ИВФ РАО» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, устной форме - 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться,

прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

6.7. Условия, указанные в 6.2. - 6.6. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.8. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Решение комиссии оформляются протоколами установленной формы, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение № 2). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов и включаются в сумму конкурсных баллов, если поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний ФГБНУ «ИВФ РАО» формирует ранжированные пофамильные списки поступающих, прошедших вступительные испытания (далее – конкурсные списки) и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

9.2. Список ранжируется по следующим основаниям:

По убыванию конкурсных баллов.

При равенстве конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- Сумма конкурсных баллов;
- Количество вступительных баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;
- Количество баллов по результатам собеседования;
- Количество баллов за индивидуальные достижения;
- Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

9.4. Для зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предоставляется оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией до 18 часов (по московскому времени) 25 сентября 2020 года.

9.5. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, набравшие 10 и более суммарных конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине, результатам собеседования и за индивидуальные достижения.

9.6. 29 сентября 2020 года завершается зачисление лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, при условии представления ими подписанных договоров об обучении и документов, подтверждающих оплату обучения (платёжных поручений).

9.7. Лица, не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра или заявление о согласии на зачисление, или не оформили договор об оказании платных образовательных услуг или документов, подтверждающих оплату обучения (платёжных поручений), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.8. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

9.9. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Института до 30 сентября 2020 года, которые должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Прием иностранных граждан в ФГБНУ «ИВФ РАО» на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, предусмотренными настоящими Порядком для граждан Российской Федерации.

10.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБНУ «ИВФ РАО» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- Копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» заверенный в установленном порядке перевод на русский язык;

- Оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования

(специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанные во въездной визе;

- 2 фотографии поступающего.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

10.5. Прием иностранных граждан в ФГБНУ «ИВФ РАО» на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

Приложение № 1

к Правилам приема в ФГБНУ «ИВФ РАО» на обучение по образовательным программам высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

*И.о. директора
ФГБНУ «ИВФ РАО»*

С.П. Левушкину

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	
Дата рождения _____	серия _____ № _____
	Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: _____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим условиям поступления на обучение:

Направление подготовки	Специальность	Форма обучения (очная, заочная)

Сведения о необходимости создания специальных условий в связи с инвалидностью – с указанием специальных условий: _____

Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно: да/ нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений: имеются/ не имеются (нужное подчеркнуть)

Предыдущее образование: _____ Окончил(а) в _____ году
Образовательное учреждение: _____

Документ об образовании и о квалификации серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Иностранный язык: _____

В предоставлении общежития: нуждаюсь

не нуждаюсь

Способ возврата поданных документов (по почте, лично):

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными ФГБНУ «ИВФ РАО», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний; с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов – ознакомлен (а).

(Подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен (согласна).

(Подпись поступающего)

Предупрежден (а) о том, что дата завершения представления оригинала документа установленного образца (диплома об образовании) или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) - **25.09.2020 до 18:00**

(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(Подпись ответственного)

" ____ " _____ 2020г.

Приложение № 2

к Правилам приема в ФГБНУ «ИВФ РАО» на обучение по образовательным программам высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Сведения об индивидуальных достижениях

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Категории учета	Количество начисляемых баллов
1	Наличие научных публикаций, соответствующих направленности образовательной программы (за последние три года)	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus	4 балла (авторство) за каждую статью 2 балла (соавторство) за каждую статью
		Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе РИНЦ или в списке ВАК	2 балла (авторство) за каждую статью 1 балл (соавторство) за каждую статью
2	Наличие монографий, руководств, пособий, соответствующих направленности образовательной программы	Участие поступающего (член авторского коллектива) в подготовке результатов научно-исследовательской деятельности	4 балла (авторство) 2 балла (соавторство)
3	Наличие объектов интеллектуальной собственности	Наличие патента (заявки, свидетельства) на изобретение или полезную модель	2 балла
4	Участие поступающего в научных исследованиях, соответствующих направленности образовательной программы (за последние три года)	Участие поступающего в исследовательских проектах	2 балла (в качестве руководителя) 1 балл (в качестве исполнителя, подтвержденное отзывом руководителя)
5	Участие поступающего в учебно-методической деятельности, соответствующей направленности образовательной программы (за последние три года)	Участие поступающего в подготовке основной или дополнительной профессиональной образовательной программы.	2 балла (автор) 1 балл (член авторского коллектива)
6	Академические успехи в области, соответствующей направленности образовательной программы	Наличие диплома магистра или специалиста: - с отличием; - со средним баллом от 4,0 до 4,5.	2 балла 1 балл

Сумма баллов: _____

_____ (подпись)

Дата «_____» _____ 2020 г

Основные даты приемной кампании 2020 год

Этап работы	Сроки	Примечание
Размещение правил приема в аспирантуру на 2020 год, в том числе перечень направлений подготовки, по которым осуществляется прием, перечень вступительных испытаний, информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний, о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний; информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих; образец договора об оказании платных образовательных услуг.	до 01.10.2019	сайт ФГБНУ «ИВФ РАО»
Размещение информации о количестве мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг; о сроках зачисления, издания приказа (приказов) о зачислении); о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.	до 01.06.2020	сайт ФГБНУ «ИВФ РАО»
Расписание вступительных испытаний и консультаций с указанием мест их проведения.	Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний	сайт ФГБНУ «ИВФ РАО»
Прием документов от поступающих	с 01.07.2020 до 31.08.2020	Регулярно обновляется на сайте ФГБНУ «ИВФ РАО»
Размещение информации о количестве поданных заявлений, полного перечня лиц, подавших заявление по каждому направлению подготовки с указанием формы обучения	с начала приема документов	сайт ФГБНУ «ИВФ РАО»
Проведение вступительных испытаний	с 05.09.2020 до 22.09.2020	
Предоставление оригиналов дипломов о высшем образовании либо заявления о согласии на зачисление с предоставлением копии диплома лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению	до 25.09.2020	
Заседание приемной комиссии	28.09.2020	
Размещение списков, рекомендованных к зачислению		сайт ФГБНУ «ИВФ РАО»
Заключение договоров на обучение	до 29.09.2020	
Издание приказа о зачислении в аспирантуру	до 30.09.2020	сайт ФГБНУ «ИВФ РАО»