

Приложение
к приказу
и.о. директора ФГБНУ
«ИВФ РАО»
от 27.03.2020 № 7а

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ФГБНУ «ИВФ РАО»
С.И. Левушкин


«27» марта 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Ученый совет ФГБНУ «ИВФ РАО»
Протокол № 4 от «27» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФГБНУ «ИВФ РАО»**

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИВФ РАО» (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий, права и обязанности членов экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ «ИВФ РАО».

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру, проводимых ФГБНУ «ИВФ РАО».

1.3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ФГБНУ «ИВФ РАО»;
- Порядком приема в ФГБНУ «ИВФ РАО» на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ФГБНУ «ИВФ РАО».

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- проведение вступительных испытаний в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих для обучения в аспирантуре.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Председатель и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ИВФ РАО», не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, лица с ученой степенью, присвоенной за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ИВФ РАО» на соответствующий учебный год.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается директором/заместителем директора по научной работе, не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающего не позднее чем за 7 дней до их начала путем размещения на официальном сайте и информационных стендах ФГБНУ «ИВФ РАО»

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.7. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационных стендах ФГБНУ «ИВФ РАО» не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.8. Экзаменационная комиссия предоставляет в приемную комиссию аспирантуры ФГБНУ «ИВФ РАО» отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания.

4.9. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения директором ФГБНУ «ИВФ РАО», хранятся в личном деле поступающего.

5. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения в приемной комиссии ФГБНУ «ИВФ РАО»;
- предлагать на рассмотрение председателю экзаменационной комиссии предложения по вопросам подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;
- использовать материально-техническую базу, аудиторный фонд и оборудование ФГБНУ «ИВФ РАО».

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входят:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка экзаменационных билетов и прочих материалов для вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний и оценка результатов вступительных испытаний.

5.3. В обязанности Председателя экзаменационной комиссии входят:

- утверждение материалов вступительных испытаний;

– применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии.

5.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за качественное проведение вступительных испытаний в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБНУ «ИВФ РАО».