

Основные положения применяются с 01.01.2020г.

Учетная политика
ФГБНУ "Институт возрастной физиологии Российской академии образования"
для целей бухгалтерского учета

Исходные данные:

Органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, является Министерство просвещения РФ.

Целями деятельности учреждения являются:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области возрастной физиологии, психофизиологии развития и обучения ребенка, теории и методики физического воспитания и здорового образа жизни и психолого-физиологического нормирования учебных и физических нагрузок;
- научное и методическое обеспечение системы образования Российской Федерации, удовлетворение общественных и государственных потребностей в сфере науки и образования;
- удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности в области науки и образования.

Предметом деятельности учреждения является:

- проведение комплексных научных исследований и разработок в области возрастной физиологии, психофизиологии, педагогической физиологии, формировании культуры здорового образа жизни и психолого-физиологического нормирования учебных и физических нагрузок.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление экспертных, консультационных, информационных и других услуг, осуществление индивидуальных консультаций для различных групп населения и специалистов в рамках предметных и смежных с ними областей деятельности учреждения;
- осуществление редакционно-издательской деятельности и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, отражающей результаты научной деятельности учреждения, в том числе в виде монографий и сборников научных трудов;
- проведение внедренческих работ, сопровождение внедрения научных разработок учреждения и разработок третьих лиц по предметным и смежным с ними областям деятельности учреждения;
- ведение просветительской деятельности, направленной на повышение педагогической культуры общества, повышению информированности населения в области технологий, средств, форм современного образования.

Органом Федерального казначейства учреждению открыты следующие лицевые счета:

- лицевой счет бюджетного учреждения;
- отдельный лицевой счет бюджетного учреждения;

Учреждение является получателем субсидии на финансовое обеспечение выполне-

ния государственного задания, субсидий на иные цели.

Государственные задания учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (ИЛИ) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах науки и образования. Учреждение не осуществляет операции с финансовыми вложениями, операции в иностранной валюте, не привлекает кредиты и займы, не предоставляет займы работникам и юридическим лицам.

У учреждения нет обособленных подразделений.

Учреждение применяет общую систему налогообложения в соответствии со [ст. 313 НК РФ](#).

Право на применение налоговой ставки 0% по налогу на прибыль организаций в соответствии со [ст. 284.1 НК РФ](#) учреждение не использует.

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](#) "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - [СГС](#) "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - [СГС](#) "Непроизведенные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](#) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) "Долгосрочные договоры");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы");
- Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов);
- [Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);
- [План](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - [План](#) счетов бюджетных учреждений);
- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - [Инструкция](#) № 174н);
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

- (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н);
- Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические [указания](#) № 52н);
 - [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);
 - [Указание](#) Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 3073-У);
 - Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);
 - Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);
 - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
 - [Инструкция](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - [Инструкция](#) № 33н);
 - [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);
 - [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - [Порядок](#) № 132н);
 - [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);
 - Учетная политика Министерства просвещения российской Федерации

(Основание: [ч. 2 ст. 8](#) Закона № 402-ФЗ)

1.2. Обязанности по организации ведения бухгалтерского учета возлагаются на руководителя ФГБНУ «ИВФ РАО»

(Основание: [ч. 1 ст. 7](#) Федерального закона N 402-ФЗ)

1.3. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Федерального закона N 402-ФЗ)

1.4. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями

1.5. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: [п. 14](#) Инструкции № 157н)

1.6. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, разработанный на основе Единого [плана](#) счетов и [Плана](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, приведен в [Приложении N 1](#) к настоящей Учетной политике.

В номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1 - 4 разрядах - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

- 5 - 14 разрядах - нули;

- 15 - 17 разрядах - аналитический код вида поступлений доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения), или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований, соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации РФ (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

При формировании остатков на начало текущего финансового года по счетам аналитического учета счета 0 100 00 000 (за исключением счетов аналитического учета счетов 0 106 00 000, 0 107 00 000) в 5 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули.

В номере счета аналитического учета счета 0 401 20 270 в 5 - 17 разрядах отражаются нули.

(Основание: [п. п. 3, 6, 21 - 21.2](#) Инструкции N 157н, [п. 2.1](#) Инструкции N 174н)

1.7. Учреждением при осуществлении своей деятельности применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"3" - средства во временном распоряжении;

"4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели;

"6" - субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

(Основание: [п. 21](#) Инструкции N 157н)

1.8. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы Парус Бюджет 7

(Основание: [п. 19](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.9. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике.

Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях.

(Основание: [ч. 2, 4 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 25](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.10. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

(Основание: [п. 31](#) СГС "Концептуальные основы")

1.11. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: [п. 31](#) СГС "Концептуальные основы")

1.12. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.13. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: [п. п. 32, 33](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 14](#) Инструкции № 157н)

1.14. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно, приведенные в Приложении № 4 к Учетной политике.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении 3 к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 5 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. п. 23, 28](#) СГС "Концептуальные основы", [п.п. 6, 11](#) Инструкции № 157н)

1.15. Регистры бухгалтерского учета ведутся электронно в системе Парус Бюджет 7. В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе. Регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в [Приложении N 14](#) к настоящей Учетной политике

(Основание: [ч. 6, 7 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п.п. 6, 11, 19](#) Инструкции № 157н)

1.16. Регистры бухгалтерского учета хранятся в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: [п. п. 32, 33](#) СГС "Концептуальные основы", [п. п. 14, 19](#) Инструкции № 157н)

1.17. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется главным бухгалтером в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике.

(Основание: [ч. 1 ст. 19](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 23](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.18. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.19. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ](#), [п. 80 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

В графе 8 Инвентаризационной описи ([ф. 0504087](#)) отражается статус объекта учета по его коду.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)) отражается целевая функция актива по ее коду.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

1.20. Лимит остатка кассы утверждается приказом руководителя учреждения.

(Основание: [п. 2 Указания Банка России N 3210-У](#))

1.21. Расчеты с юридическими и физическими лицами при выполнении работ или оказания услуг в случае оплаты наличными денежными средствами осуществляются учреждением с применением контрольно-кассовой техники.

(Основание: [ст. 1.2 Федерального закона N 54-ФЗ, Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием, утвержденное Банком России 24.12.2004 N 266-П](#))

1.22. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей, приводится ежегодно в специальном распоряжении.

(Основание: [п. 6 Инструкции N 157н](#))

1.23. Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг), приводится ежегодно в специальном распоряжении. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.24. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приводится ежегодно в специальном распоряжении. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике .

(Основание: [п. 6 Инструкции N 157н](#))

1.25. Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные документы, приводится ежегодно в специальном распоряжении. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных документов, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в Приложении N 10 к настоящей Учетной политике..

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.26. Перечень должностных лиц, работа которых имеет разъездной характер, обеспечиваемых ежемесячно проездными документами, приведен в [Приложении N 15](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ст. 168.1 ТК РФ](#), [п. 6 Инструкции N 157н](#))

1.27. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках ([Приложение N 16](#) к настоящей Учетной политике).

(Основание: [Постановление Правительства РФ N 749](#))

1.28. Перечень должностных лиц, которым в связи с производственной необходимостью требуется пользоваться мобильной связью, а также суммы утвержденных лимитов указанных расходов приведены в [Приложении N 17](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 6 Инструкции N 157н](#))

1.29. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается ежегодно отдельным распоряжением руководителя учреждения.

(Основание: [п. п. 25, 34, 44, 46, 51, 60, 61, 63, 339, 377 Инструкции N 157н](#))

1.30. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов ([Приложение N 6](#) к настоящей Учетной политике).

(Основание: [п. п. 25, 26, 34, 44, 46, 51, 60, 61, 63, 339, 377 Инструкции N 157н](#))

1.31. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении создается постоянно действующая внутриверочная (инвентаризационная) комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно отдельным приказом руководителя учреждения.

(Основание: [ст. 19 Федерального закона N 402-ФЗ](#), [п. 2.2 Методических указаний N 49](#))

1.32. Деятельность внутриверочной (инвентаризационной) комиссии осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле и Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенными в [Приложениях N N 5 и 7](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11, ст. 19 Федерального закона N 402-ФЗ](#), [п. 6 Инструкции N 157н](#))

1.33. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС "События после отчетной даты"](#).

1.34. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении N 12](#) к Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.35. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) документов, необходимых для ведения финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. первичных учетных документов, планов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, договоров, актов, справок и др. аналогичных, а также документов по организационно-распорядительным операциям внутрихозяйственной деятельности, в т.ч. приказов и пр. приведены в [Приложении N 18](#) к настоящей Учетной политике. При необходимости может издаваться приказ, передающий право подписи с указанием полномочий.

1.36. Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

II. Методическая часть

1. Учет основных средств [Основные средства](#)

2. Учет материальных запасов [Материальные запасы](#)

3. Себестоимость (Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг [Себестоимость \(Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг\)](#))
4. Учет денежных средств и денежных документов [Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы](#)
5. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами [Расчеты с дебиторами и кредиторами](#)
6. Финансовый результат [Финансовый результат](#)
7. Санкционирование расходов [Санкционирование расходов](#)
8. Обесценение активов [Обесценение активов](#)
9. Порядок учета на забалансовых счетах [Забалансовый учет](#)

1. Основные средства

1.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](#) СГС "Основные средства", [п. 44](#) Инструкции № 157н.

1.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 36, 37](#) СГС "Основные средства")

1.3. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

1.4. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры;
- мониторы;
- серверы;
- накопители (устройства хранения данных);
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства", [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. 45](#) Инструкции № 157н)

1.5. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: [п. 7](#) СГС "Основные средства")

1.6. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 8 знаков:

1- 5-й знаки - коды синтетического счета;

6 - 8-й знаки - порядковый номер объекта в группе (001-999).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Основные средства", [п. 46](#) Инструкции № 157н)

1.7. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на объекты движимого имущества - на бумажной наклейке, либо несмываемым маркером.

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

1.8. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

1.9. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 31 Инструкции № 157н](#))

1.10. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

(Основание: [п. 26 СГС "Аренда"](#))

1.11. Балансовая стоимость объекта основных средств вида "Сооружения" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: [п. п. 19, 27 СГС "Основные средства"](#))

1.12. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: [п. 19 СГС "Основные средства"](#))

1.13. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: [п. 19 СГС "Основные средства"](#))

1.14. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41 СГС "Основные средства"](#))

1.15. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.16. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

1.17. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

1.18. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) № 52н)

1.19. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](#)).

(Основание: Методические [указания](#) № 52н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

2. Нематериальные активы

2.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. 56](#) Инструкции № 157н)

2.2. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: [п. 56](#) Инструкции № 157н)

2.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60](#) Инструкции № 157н)

2.4. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект [НМА с неопределенным сроком полезного использования](#).

(Основание: [п. 1 ст. 1465](#), [ст. 1467 ГК РФ](#))

2.5. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 100 % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: [п. 61 Инструкции № 157н](#))

3. Материальные запасы

В целях настоящего пункта применяются следующие термины:

Материальные запасы - являющиеся активами материальные ценности, приобретенные (созданные) для потребления (использования) в процессе деятельности субъекта учета, в том числе для изготовления иных нефинансовых активов, готовая продукция, биологическая продукция, иные материальные ценности, приобретенные для продажи (товары)

Основными группами материальных запасов в учреждении являются:

- а) материалы - материальные ценности, используемые в текущей деятельности субъекта учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- б) иные материальные запасы, в том числе материальные ценности, являющиеся материальными запасами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - прочие материальные запасы);
- в) товары.

(Основание: [п. 7 СГС «Запасы»](#))

3.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая единица).

(Основание: [п. 101 Инструкции № 157н](#), [п. 8 СГС «Запасы»](#))

3.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: [п. п. 100, 102 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

3.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 106 Инструкции № 157н](#))

3.4. Выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы запасов.

(Основание: [п. 46 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 108 Инструкции № 157н](#))

3.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании [Методических рекомендаций](#) № АМ-23-р. Списание на затраты расходов по ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных распоряжением руководителя учреждения.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

3.6. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ уста устанавливается распоряжением руководителя учреждения.

(Основание: [Методические рекомендации](#) № АМ-23-р)

3.7. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону ([ф. 0504205](#)).

(Основание: [п. 116 Инструкции № 157н](#))

3.8. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](#)), которая является основанием для их списания.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

3.9. По материальным запасам, предназначенным для распространения за символическую плату либо реализации, на которые в течение отчетного периода нормативно-плановая стоимость (цена) для целей распоряжения (реализации) либо цена продажи снизилась, может создаваться резерв.

Сумма резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Резерв создается в разрезе установленных настоящей учетной политикой единиц бухгалтерского учета материальных запасов.

(Основание: [п. п. 8, 32 СГС "Запасы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

3.10. Резерв под снижение стоимости материальных запасов формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

3.11. Затраты, понесенные при хранении, обслуживании или последующем перемещении запасов, отражаются субъектом учета в составе расходов текущего периода.

(Основание: [п. 17 СГС "Запасы"](#))

4. Себестоимость (Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг)

Общие положения

4.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов (накладные и общехозяйственные – косвенные расходы).

(Основание: [п. п. 134, 135 Инструкции № 157н](#))

4.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Оказание услуг

В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

Выполнение работ

В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;
- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

В составе накладных расходов при выполнении работ отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих выполнение работ;
- амортизация основных средств, обеспечивающих выполнение работ;
- расходы на содержание имущества, используемого при выполнении работ

Общехозяйственные расходы

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

4.3. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

(Основание: [п. 135 Инструкции № 157н](#))

4.4. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг, выполнении работ;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг, выполнении работ;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

4.5. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: [п. 134](#) Инструкции № 157н)

4.6. Прямые расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ непосредственно на основании *ведомостей, актов, накладных, авансовых отчетов и пр.*

(Основание: [п. 134](#) Инструкции № 157н)

4.7. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг, работ по окончании отчетного периода непосредственно, если возможно установить вид услуг, работ, в целях которого они произведены либо пропорционально дохода по данному виду услуг, работ.

(Основание: [п. 134](#) Инструкции № 157н)

4.8. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг, работ по окончании отчетного периода непосредственно, если возможно установить вид услуг, работ, в целях которого они произведены либо пропорционально дохода по данному виду услуг, работ.

(Основание: [п. п. 134, 135](#) Инструкции № 157н)

4.9. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: [п. 135](#) Инструкции № 157н)

Незавершенное производство - совокупность фактически понесенных субъектом учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг (далее - себестоимость готовой продукции, работ (услуг), приходящихся на не прошедшую всех стадий технологического процесса продукцию, а также на изделия неukoмплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку, и (или) на объем не завершенных выполнением работ (этапов работ), услуг.

4.10. Первоначальной стоимостью затрат незавершенного производства услуг, работ является доля фактически понесенных прямых затрат на выполнение работ, оказание услуг, приходящихся на объем незавершенных работ (этапов работ), услуг, учитываются способом прямого расчета (фактических затрат по конкретному виду работ, услуг) путем отдельного учета.

Накладные расходы и общехозяйственные расходы, распределяемые на себестоимость как косвенные расходы списываются на себестоимость и в составе незавершенного производства не учитываются.

(Основание: [п. 33](#) СГС "Запасы")

5. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

5.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#) ведения кассовых операций.

(Основание: [Указание № 3210-У](#))

5.2. Кассовая книга [0310004](#) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы Парус Бюджет 7.

(Основание: [пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У](#))

5.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно;
- талоны на бензин;

(Основание: [п. 169 Инструкции № 157н](#))

5.4. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 220 Инструкции № 157н](#))

6.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6.4. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6.5. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежегодно перед составлением годовой отчетности.

(Основание: [п. 74 Инструкции № 162н](#))

6.6. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение ([ф. 0504805](#)).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6.7. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами ([ф. 0504071](#)) электронно в системе Парус Бюджет 7 в разрезе каждого получателя. Бумажный вариант распечатывается при необходимости (по мере потребности либо по запросу).

(Основание: [п. 218 Инструкции № 157н](#))

6.8. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](#)) электронно в системе Парус Бюджет 7 в разрезе каждого получателя. Бумажный вариант распечатывается при необходимости (по мере потребности либо по запросу)

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

6.9. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)) электронно в системе Парус Бюджет 7. Бумажный вариант распечатывается при необходимости (по мере потребности либо по запросу)

В счете 0 303 05 000 "Расчеты по прочим платежам в бюджет" вводятся дополнительные аналитические коды:

- расчеты по уплате транспортного налога;
- расчеты по уплате государственной пошлины;
- расчеты по экологическим платежам;
- расчеты по уплате пеней, штрафов и иных санкций;
- расчеты по уплате прочих платежей.

(Основание: [п. 264 Инструкции № 157н](#))

6.10. Аналитический учет расчетов по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в разрезе каждого получателя, синтетический учет - в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям ([ф. 0504071](#))

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

6.11. Расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников.

(Основание: [п. 6 Инструкции N 157н](#))

6.12. В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](#)) отражаются фактические затраты рабочего времени, регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка .

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

6.13. На счете 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" устанавливаются дополнительные аналитические коды - дополнительная группировка расчетов по видам доходов (поступлений) на первом уровне аналитики 07050000000000130 – образовательная деятельность, 07090000000000130 – прочая платная деятельность, 07080000000000130 – научная деятельность.

(Основание: [п. 199 Инструкции № 157н](#))

6.14. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: [п. 11 СГС "Доходы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

6.15. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

6.16. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

(Основание: [п. 11 СГС "Доходы"](#), [Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169](#))

6.18. Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности на 4 уровне аналитики номера счета учета соответствующих расчетов добавляется код СЗ "Резерв по сомнительной задолженности".

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7. Финансовый результат

7.1. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 25 СГС "Аренда"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

7.2. Начисление доходов в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания производится по мере исполнения государственного (муниципального) задания. Бюджетное учреждение признает в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода ранее признанные доходы будущих периодов от субсидий на основании отчета о выполнении государственного задания согласно Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на дату, указанную в госзадании (дополнении к нему). Начисление доходов будущих периодов в виде субсидий на выполнение Государственного задания отражается на дату подписания Соглашения Учредителем.

(Основание: [Пункт 158](#) Инструкции N 174н, [Федеральный стандарт](#) бухгалтерского учета "Доходы")

7.3. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели и цели осуществления капитальных вложений отражается на дату перечисления субсидии. Доходы текущего года по предоставленной субсидии начисляются по факту выполнения условий (достижения цели), установленных соглашением, в соответствии с которым она была предоставлена, на основании первичного учетного документа - отчета о достижении целевых показателей

(Основание: [п. 6 Инструкции N 157н](#), [п. 40 Федерального стандарта N 32н](#), [п. п. 93, 150 Инструкции N 174н](#), [п. п. 96, 178 Инструкции N 183н](#), [Письма Минфина России от 14.06.2019 N 02-06-10/43748](#), [от 22.04.2019 N 02-06-10/29355](#)).

7.4. Начисление доходов осуществляется:

- от оказания платных услуг - на дату подписания акта выполненных работ(оказанных услуг) для юридических лиц, по факту оказания услуг физическим лицам - на дату оказания услуги;
- от аренды (безвозмездном пользовании) помещения - ежемесячно и признается в учете на основании бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)) как внереализационный доход;
- от сумм принудительного изъятия - на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени);
- от реализации нефинансовых активов - на дату реализации активов (перехода права собственности) по акту приема-передачи;
- от возмещения ущерба - на дату обнаружения ущерба, хищений имущества по акту.

(Основание: [п. 6 Инструкции N 157н](#))

7.5. Договоры подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные отчетные периоды, не учитываются как долгосрочные, если сумма договора не превышает 300,00 тыс.руб. Доходы от исполнения данных договоров признаются в учете на дату выполнения работы, оказания услуги того от-

четного периода, в котором составлен соответствующий акт (УПД). Доходы будущих периодов по таким договорам не начисляются.

(Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры")

7.6. Для аналитического учета операций по долгосрочным договорам на 4-м уровне аналитики номера счета учета соответствующих расчетов добавляется код ДД "Долгосрочные договоры".

(Основание: п. п. 6, 7 СГС "Долгосрочные договоры")

7.7. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.8. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных, предоставляемых авансом за еще неотработанный период в части фонда оплаты труда (платежи на обязательное социальное страхование, отчисленным на данные выплаты включаются в состав расходов текущего отчетного периода);
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов или сроком не более 12 месяцев, но приходящихся на текущий и последующий отчетные периоды;
- неравномерно производимый ремонт основных средств.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.9. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/п за месяц в течение периода, к которому они относятся, где п - количество месяцев , в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.10. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года по истечении соответствующего отработанного периода, дающего право на предоставление отпуска в размере, соответствующем данному отработанному периоду.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.11. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/п за месяц в течение периода, к которому они относятся, где п - количество месяцев , в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: п. п. 66, 302 Инструкции № 157н)

7.12. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/п за месяц в течение периода, к которому они относятся, где п - количество месяцев , в течение которых будет осуществляться списание

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

7.13. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов (выбытия активов для оплаты обязательства):

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков (резерв создается с учетом мнения юристов учреждения);
- резерв по убыточным договорным обязательствам.

Резерв не создается, если величину резерва нельзя надежно оценить или же маловероятно, что обязательство придется оплачивать

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#), [п. 6 СГС "Резервы"](#))

7.14. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)) электронно в системе Парус Бюджет. Бумажный вариант распечатывается при необходимости (по мере потребности либо по запросу).

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

7.15. Информация о возникновении обязанности по осуществлению расходов в целях исполнения обусловленного законодательством Российской Федерации требования к нему физического или юридического лица, публично-правового образования неопределенного по величине и с ненаступившим сроком его исполнения (предъявления), при условии когда в обозримом будущем не ожидается выбытие активов и (или) величина расходов не может быть расчетно-документально оценена (далее - условное обязательство), подлежит раскрытию субъектом учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности без признания резервов.

Информация о праве на имущество, возникающее в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, при наступлении независимо от воли субъекта учета в обозримом будущем событий (далее - условные активы) подлежит раскрытию субъектом учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности без признания активов в бухгалтерском учете.

Стоимостная оценка условных обязательств и условных активов не производится.

Накопления сведений об условных обязательствах и условных активах в течение года ведется в таблице с [кратким описанием](#) возникающих условных обязательств и активов и оценкой их влияния на финансовые показатели. ([Приложении N 2](#) к настоящей Учетной политике)

(Основание: [п.34-38 СГС "Резервы"](#))

7.16. Раздельный учет по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года, в том числе для целей налогового (управленческого) учета, ведется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

(Основание: [п. 299 Инструкции № 157н](#))

7.17. На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов устанавливаются дополнительные коды по годам формирования – на 4 уровне аналитики номера счета добавляются четыре цифры соответствующего года..

(Основание: [п. 300 Инструкции № 157н](#))

8. Санкционирование расходов

8.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

8.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

8.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета ([ф. 0504505](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: [п. 4 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#))

8.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: [п. 170](#) Инструкции № 174н)

9. Обесценение активов

9.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. п. 5, 6](#) СГС "Обесценение активов")

9.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)).

(Основание: [п. п. 6, 18](#) СГС "Обесценение активов")

9.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

9.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. п. 10, 11](#) СГС "Обесценение активов")

9.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

9.6. Это решение оформляется распоряжением с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: [п. п. 10, 22](#) СГС "Обесценение активов")

9.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: [п. 13](#) СГС "Обесценение активов")

9.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: [п. 15](#) СГС "Обесценение активов")

9.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)) и распоряжения

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

9.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 24](#) СГС "Обесценение активов")

9.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)) и распоряжения.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10. Забалансовый учет

10.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.2. В аналитическом учете по [счету 01](#) "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции N 33н](#), [п. п. 66, 77, 333 Инструкции N 157н](#))

10.3. Устанавливается следующая группировка имущества на [счете 02](#) "Материальные ценности на хранении": списанные негодные ценности, принятые на ответственное хранение, прочие.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.4. На забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки.

Учет бланков строгой отчетности на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: один бланк, один рубль.

(Основание: [п. 337 Инструкции № 157н](#))

10.5. На забалансовом [счете 04](#) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

10.6. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

10.7. На забалансовом [счете 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- аккумуляторы;
- шины, диски.

(Основание: [п. 349 Инструкции № 157н](#))

10.8. На забалансовом [счете 10](#) "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- иные обеспечения.

(Основание: [п. 352 Инструкции № 157н](#))

10.9. Аналитический учет по счетам [17](#) "Поступления денежных средств" и [18](#) "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. п. 366, 368 Инструкции № 157н](#))

10.10. На забалансовом [счете 20](#) "Задолженность, невостребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 21 Инструкции № 33н](#))

10.11. На забалансовый [счет 20](#) "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу директора, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](#))

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: [п. 371 Инструкции № 157н](#))

10.12. Основные средства на забалансовом [счете 21](#) "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(Основание: [п. 373 Инструкции № 157н](#))

10.13. Аналитический учет на [счете 21](#) не ведется

(Основание: [п. 374 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.14. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании ([ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143](#)).

(Основание: [п. 51 Инструкции № 157н](#))

Рабочий План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений

Наименование счета	Номер счета									
	аналитический классификационный	вида фин. обесп. ече ния	код синтетического счета							аналитический по КОСГУ
			объекта учета		груп пы	вида				
			Номер разряда счета							
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4			5	6	7		
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	Согласно п. 1.6 Учетной политики для целей бухгалтерского учета (далее - УП БУ)	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства недвижимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) недвижимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Основные средства особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Транспортные средства особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	6	4	1	0
Биологические ресурсы особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	7	4	1	0
Прочие основные средства особо ценное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	8	3	1	0

Уменьшение стоимости прочих основных средств особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	2	8	4	1	0
Основные средства иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	0	0	0	0
<i>Нежилые помещения (здания и сооружения) иное движимое имущество учреждения</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Машины и оборудование иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Нематериальные активы	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	2	0	0	0	0	0
<i>Нематериальные активы особо ценное движимое имущество учреждения</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение стоимости нематериальных активов особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	2	2	0	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	2	2	0	4	2	0
Нематериальные активы иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Увеличение стоимости нематериальных активов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	2	3	0	3	2	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	2	3	0	4	2	0
Непроизведенные активы	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы недвижимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	3	1	0	0	0	0
<i>Земля недвижимое имущество учреждения</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение стоимости земли недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Амортизация	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	1	0	0	0	0
<i>Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого имущества учреждения</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	2	0	0	0	0
<i>Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) особо ценного движимого имущества</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	4	4	4	5	0
Амортизация прав пользования транспортными средствами	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет амортизации	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	4	5	4	5	0
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	4	6	4	5	0
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	4	7	4	5	0
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	4	8	4	5	0
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования непроизведенными активами за счет амортизации	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	4	4	9	4	5	0
Материальные запасы	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы особо ценное движимое имущество учреждения	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	2	0	0	0	0
Строительные материалы особо ценное движимое имущество учреждения	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	2	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	2	4	4	4	0
Мягкий инвентарь особо ценное движимое имущество учреждения	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	2	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	2	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	2	5	4	4	0
Прочие материальные запасы особо ценное движимое имущество учреждения	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	2	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов особо ценного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	2	6	4	4	0
Материальные запасы иное движимое имущество учреждения	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства иное движимое имущество учреждения	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Продукты питания иное движимое имущество учреждения	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	2	3	4	0
Уменьшение стоимости продуктов питания иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	2	4	4	0
Горюче смазочные материалы иное движимое имущество учреждения	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче смазочных материалов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости горюче смазочных материалов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	3	4	4	0
Строительные материалы иное движимое имущество учреждения	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь иное движимое имущество	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	1	0	5	3	5	0	0	0

учреждения										
Увеличение стоимости мягкого инвентаря иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы иное движимое имущество учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов иного движимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Вложения в нефинансовые активы	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства недвижимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства недвижимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства недвижимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в произведенные активы недвижимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в произведенные активы недвижимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в произведенные активы недвижимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	0	0	0	0
Вложения в основные средства особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	1	4	1	0
Вложения в нематериальные активы особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	2	4	2	0
Вложения в материальные запасы особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	2	4	4	4	0
Вложения в иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в нематериальные активы иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	2	4	2	0
Вложения в материальные запасы иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы иное движимое имущество	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	0	0	0
Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	1	0
Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	1	1

Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	1	2
Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	1	3
Затраты по оплате работ, услуг в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	2	0
Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	2	1
Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	2	2
Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	2	3
Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	2	4
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	2	5
Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	2	6
Затраты по операциям с активами в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	7	0
Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	7	1
Затраты по расходу материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	7	2
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	0	9	6	0	2	9	0
Права пользования активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Право пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	2	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	2	4	5	0
Права пользования машинами и оборудованием	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	4	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	4	4	5	0
Права пользования транспортными средствами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	5	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	5	4	5	0
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	6	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	6	4	5	0
Права пользования биологическими ресурсами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	7	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	7	4	5	0
Права пользования прочими основными средствами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	8	3	5	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	8	4	5	0
Права пользования произведенными активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Увеличение стоимости права пользования произведенными активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	9	3	5	0
Уменьшение стоимости права пользования произведенными активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	1	4	9	4	5	0
Обесценение нефинансовых активов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого имущества учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) недвижимого имущества учреждения за счет	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	4	1	2	4	1	2

Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	1	1	4	6	1	4	3	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	1	1	0	0	0	0
<i>Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные документы	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Уменьшение стоимости долей в международных организациях	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	4	5	2	6	5	0
Расчеты по доходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	2	0	0	0	0
<i>Расчеты по доходам от операционной аренды</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	2	1	6	6	0
<i>Расчеты по доходам от финансовой аренды</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	3	0	0	0	0
<i>Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	3	1	6	6	0
<i>Расчеты по условным арендным платежам</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	7	0	0	0	0
<i>Расчеты по доходам от операций с основными средствами</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	7	1	6	6	0
<i>Расчеты по доходам от операций с материальными запасами</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	8	0	0	0	0
<i>Расчеты по невыясненным поступлениям</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>8</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	8	1	6	6	0
<i>Расчеты по субсидиям на иные цели</i>	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>8</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на иные цели	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	8	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по субсидиям на иные цели	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	8	3	6	6	0
Расчеты по иным доходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	6	1	0	0	0	0

ущерба										
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	4	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу нематериальным активам	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	7	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	7	2	6	6	0
Расчеты по ущербу произведенным активам	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по иным доходам	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Расчеты с учредителем	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	2	1	0	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с учредителем	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	1	0	0	6	5	6	0
Уменьшение расчетов с учредителем	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	2	1	0	0	6	6	6	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты по принятым обязательствам	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	1	1	8	3	0
Расчеты по прочим выплатам	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	1	2	8	3	0

Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	1	3	8	3	0
Расчеты по работам, услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	3	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	2	7	8	3	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	1	8	3	0
Расчеты по приобретению нематериальных активов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по социальному обеспечению	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	6	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	6	2	8	3	0
Расчеты по прочим расходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	9	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по иным расходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	9	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	2	9	6	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	3	0	1	0	0	0

накопительной части трудовой пенсии										
Расчеты по налогу на имущество организаций	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	3	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	3	1	2	8	3	0
Расчеты по земельному налогу	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	3	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	3	1	3	8	3	0
Прочие расчеты с кредиторами	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	4	0	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	4	0	2	8	3	0
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	4	0	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	4	0	3	8	3	0
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	4	8	4	0	0	0
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	4	9	4	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	4	0	6	8	3	0
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	3	0	4	0	6	8	3	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы от собственности	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	2	0
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	3	0
Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	4	0
Доходы по операциям с активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	7	0
Доходы от переоценки активов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	7	1
Доходы от операций с активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	7	2
Чрезвычайные доходы от операций с активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	7	3
Выпадающие доходы	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	7	4
Доходы от оценки активов и обязательств	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	7	6
Прочие доходы	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	1	0	1	8	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	<i>Согласно п. 1.6 УП БУ</i>	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	1	0
Расходы по заработной плате	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	1	1
Расходы по прочим выплатам	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	1	2
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	1	3
Расходы на оплату работ, услуг	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	2	0
Расходы на услуги связи	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	2	1
Расходы на транспортные услуги	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	2	2
Расходы на коммунальные услуги	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	2	3
Расходы на арендную плату за пользование имуществом	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	2	4
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	2	5
Расходы на прочие работы, услуги	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	2	6
Расходы на безвозмездные перечисления организациям	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	4	0
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	4	1
Расходы на социальное обеспечение	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	6	0

Расходы на пособия по социальной помощи населению	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	6	2
Расходы по операциям с активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	7	0
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	7	1
Расходование материальных запасов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	7	2
Чрезвычайные расходы по операциям с активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	7	3
Убытки обесценения активов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	7	4
Прочие расходы	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	0	2	9	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов от собственности	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	4	0	1	2	0
Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	4	0	1	3	0
Доходы будущих периодов от операций с активами	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	4	0	1	7	2
Прочие доходы будущих периодов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	4	0	1	8	0
Расходы будущих периодов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	4	0	1	6	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	0	9	0	0	0	0
Обязательства	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Обязательства на текущий финансовый год	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за очередным	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	9	0	0	0	0
Принятые обязательства	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения	Согласно п. 1.6 УП БУ	0	5	0	8	0	0	0	0	0

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27