

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт возрастной физиологии Российской академии
образования»
(ФГБНУ «ИВФ РАО»)**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
45	18.05.2020

ПРИКАЗ

«О порядке перехода на электронные трудовые книжки и назначении ответственных лиц»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров и послевузовского образования Крикуновой И.П.:

1.1. Уведомить сотрудников ФГБНУ «ИВФ РАО» в письменном виде о введении нового порядка формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде под подпись в срок до 30.06.2020 г. по форме из Приложения № 1 к настоящему приказу.

1.2. Предложить каждому работнику ФГБНУ «ИВФ РАО» выбрать, каким способом будет осуществляться ведение записей об их трудовой деятельности – в бумажном или в электронном варианте.

1.3. Получить от каждого работника заявление по образцу из Приложений № 2, № 3 к настоящему приказу с волеизъявлением в срок до 31.12.2020 г.

1.4. В случае отказа работников от бумажной трудовой книжки выдать ее на руки в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления.

1.5. В случае неполучения заявления от работника ФГБНУ «ИВФ РАО», продолжить ведение его бумажной трудовой книжки в установленном порядке.

2. Назначить начальника отдела кадров и послевузовского образования Крикунову И.П. ответственной за передачу сведений, связанных с трудовой деятельностью работников в ФГБНУ «ИВФ РАО» в электронном виде в Пенсионный фонд Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ФГБНУ «ИВФ РАО»

И.о. директора



С.П. Левушкин

УВЕДОМЛЕНИЕ от «___» _____ 20__ г. № _____
О переходе на ведение сведений о трудовой деятельности
в электронном виде (об электронной трудовой книжке)

(Ф.И.О. работника, должность,
структурное подразделение)

В связи с изменениями в трудовом законодательстве с 1 января 2020 года основная информация о Вашей трудовой деятельности и трудовом стаже будет формироваться в электронном виде. Согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации это информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом информация.

ФГБНУ «ИВФ РАО», начиная с января 2020 года, ежемесячно передает указанную информацию о Вашей работе в Пенсионный Фонд Российской Федерации.

Вы имеете право по 31 декабря 2020 года включительно подать в Отдел кадров и послевузовского образования ФГБНУ «ИВФ РАО» письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в бумажном виде или о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

В случае, если Вы не подадите ни одного из указанных заявлений, ФГБНУ «ИВФ РАО» будет продолжать вести Вашу трудовую книжку в бумажном виде в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если Вы подадите письменное заявление о предоставлении Вам сведений о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, ФГБНУ «ИВФ РАО» выдает Вам трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение.

При выдаче Вам трудовой книжки в нее будет внесена запись о подаче Вами заявления о предоставлении работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Одновременно сообщаем, что в случае, если Вы подадите письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или не подадите ни одно из указанных выше заявлений, тогда Вы имеете право в последующем подать письменное заявление о предоставлении работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации **И.о. директора** **(С.П. Левушкин)**

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен(а), экземпляр уведомления получил(а)

(Ф.И.О, подпись, дата)

Приложение № 2
к приказу по институту
от 15.05.2020 № 45

И.о. директора ФГБНУ «ИВФ РАО»
Левушкину С.П.

от _____

_____ (должность, структурное подразделение,
Ф.И.О. работника)

**Заявление работника
о согласии на предоставление ему работодателем сведений о трудовой
деятельности (переходе на электронные трудовые книжки)**

В ответ на уведомление от _____ № _____ о выборе между продолжением ведения трудовой книжки или предоставлением сведений о трудовой деятельности (переходе на электронные трудовые книжки) на основании статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации отказываюсь от ведения трудовой книжки и прошу Вас предоставить мне сведения о трудовой деятельности (выдать трудовую книжку на руки с внесением в нее записи о подаче Работником заявления о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации с дальнейшим представлением сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации).

_____ (ФИО, подпись, дата)

Приложение № 3
к приказу по институту
от 15.05.2020 № 45

И.о. директора ФГБНУ «ИВФ РАО»
Левушкину С.П.

от _____

(должность, структурное подразделение,
Ф.И.О. работника)

)

**Заявление работника
о продолжении ведения работодателем трудовой книжки**

В ответ на уведомление от _____ № _____ о выборе между продолжением ведения трудовой книжки или предоставлением сведений о трудовой деятельности (переходе на электронные трудовые книжки) на основании ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на продолжение ведения ФГБНУ «ИВФ РАО» трудовой книжки в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе.

(ФИО, подпись, дата)